

食品交叉科学研究院 420 荧光倒置显微镜使用守则：

1. 使用者**必须**经过**荧光倒置显微镜培训**（管理员相思源），培训合格后方可预约使用荧光倒置显微镜。
2. 使用者通过设备培训后，420 荧光倒置显微镜培训登记表需本人签字、管理员签字及导师签字，将表格提交到管理员处保存，方可开始预约使用荧光倒置显微镜。
3. **荧光倒置显微镜使用采用预约制，需在机器旁边的记录本上进行预约。**显微镜预约机时以小时分段。使用者可以提前进行预约，连续预约机时不得超过 4 小时。如有特殊需求，请提前一周联系管理员。预约时请标明预约人姓名和电话，方便管理员及其他有需要的人员联系。如发现未经预约违规使用显微镜的人员，取消预约资格。
4. 荧光显微镜自由预约时间为周一至周六 8:00-21:00。周日不开放预约，请使用者合理计划实验。如有特殊情况，请联系管理员。
5. 如发现荧光倒置显微镜处于预约状态但无人使用，请先联系预约使用者询问显微镜是否可用。
6. **未经过仪器培训的人员禁止使用荧光倒置显微镜。**测试需要已接收培训的人员代为操作。
7. 请保持显微镜操作台干净整洁，包括周围实验台面，如有液体洒出，请及时清理，并报告管理员。
8. **荧光倒置显微镜的光源箱开启后需要至少运行 30 min 以上才能关闭。光源箱关闭之后需等待至少 30 min 以上才能再行开启。**请合理计划实验，反复开关光源箱造成光源损坏，违者照价赔偿。
9. 荧光倒置显微镜的镜头分别为 10x, 20x, 63x 和 100x。其中 10x, 20x, 63x 镜头为空气镜，100x 镜头为油镜，有需要使用油镜的同学需提前联系管理员。**切换镜头时，需将镜头降至最低，以免划伤镜头!!**若镜头出现损坏，需要照价赔偿。**100x 油镜擦洗只允许使用 100%乙醇，用镜头纸轻轻擦拭!**
10. **禁止戴手套操作荧光倒置显微镜的电脑**，包括键盘和鼠标。
11. 若显微镜使用过程中发现任何异常，请及时报告管理员。
12. **一再违规使用显微镜，违反上述指引及滥用仪器，将被取消使用资格。**
13. 如在显微镜使用过程中有任何疑问，请及时联系管理员。

荧光倒置显微镜负责人：相思源（食品楼 430）

联系人：相思源（食品楼 430）

姓名：

导师：

培训人： 相思源

使用者已知悉：

1. 荧光倒置显微镜光源箱使用规范及仪器使用规范包括如何操作、开/关机、清洁、维护、切换镜头；
2. 荧光倒置显微镜预约制度；
3. 荧光倒置显微镜使用指南；

使用者承诺遵守食品交叉科学研究院 420 荧光倒置显微镜的安全管理培训内容，积极参与显微镜的维护与卫生保持。如违反荧光倒置显微镜安全培训指引及滥用仪器，将被取消使用资格。

使用者签名，日期

管理员签名，日期

导师签名，日期