

**食品交叉科学研究院细胞间使用守则：**

1. 使用者**必须**经过**细胞间安全培训**（细胞间管理员相思源），培训合格后方可预约使用细胞间。
2. 细胞间使用者通过安全培训后，细胞间 428 安全培训登记表需本人签字、管理员签字及导师签字，将表格提交到细胞间管理员处保存，方可开始预约使用细胞间。
3. **细胞间使用必须提前在线上表格进行机时预约**。细胞间预约机时以小时分段。使用者可以提前两周进行预约，连续预约机时不得超过 4 小时。如有特殊需求，请提前一周联系管理员。
4. 细胞间自由预约时间为周一至周六 8:00-18:00, 18:00-21:00 预约细胞间使用的同学**必须找到一名经过陪同人员**，在使用期间不定期巡视，确保使用者在细胞间内的安全。周日不开放预约，请使用者合理计划实验。
5. 如发现细胞间处于预约状态但无人使用，请先联系预约使用者询问细胞间是否可用。
6. 细胞间同一预约机时**最多可以容纳两人预约。不得带未经过安全培训人员进入细胞间。**
7. 使用完细胞间内仪器候，请机时消杀（包括生物安全柜、实验台、真空吸液器），并关闭仪器（如天平、离心机、水浴锅、显微镜、细胞技术仪等）。请保持细胞间干净整洁，如有液体样品洒出，请及时清理地面及消杀，并报告管理员。
8. 使用者需携带细胞实验用实验服，**禁止穿戴化学实验室实验服**进入细胞间。自备耗材（移液枪、枪头盒、离心管等）须通过风淋室传递窗进入细胞间，携带筐须留在细胞间外。
9. 使用生物液氮罐冻存样品需要提前咨询管理员，冻存、取用生物液氮罐中样品必须及时做好线上表格的登记，非本人冻存样品，须先咨询冻存人同意方可取用。请随时关注生物液氮罐内液氮余量，若温度升高或液体量过少应及时报告管理员，并协助补充液氮。
10. 所有细胞间使用者参加细胞间的值日，包括：**75%酒精的配置、细胞间垃圾灭菌、细胞间生物废液灭菌、二氧化碳培养箱加水、恒温水浴锅更换去离子水。**
11. 细胞间使用者须及时关注二氧化碳余量，若剩余不足一瓶二氧化碳，请及时联系海洋中心负责气体订购的同学，并及时联系管理员，更换空的二氧化碳气瓶。
12. 细胞间内仪器如有异常，请及时报告管理员。
13. **一再违规使用细胞间，违反上述指引及滥用仪器，将被取消使用资格。**
14. 如在细胞间使用过程中有任何疑问，请及时联系管理员。

细胞间负责人：相思源（食品楼 430）

联系人：相思源（食品楼 430）

姓名：

导师：

培训人： 相思源

使用者已知悉：

1. 细胞间气体使用规范、警报器位置、仪器使用规范包括如何操作、关机、清洁、维护；
2. 细胞间线上预约制度；
3. 细胞间安全规定及使用指南；

使用者承诺遵守食品交叉科学研究院细胞间 428 的安全管理培训内容，积极参与细胞间的维护与卫生保持；参与相关的值日工作包括生物废物、废液灭菌，75%酒精配置与填充，二氧化碳培养箱加水、恒温水浴锅换水及清洗等。如违规使用细胞间安全培训指引及滥用仪器，将被取消使用资格。

---

使用者签名，日期

---

管理员签名，日期

---

导师签名，日期